

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE EN CANDIDATURE À L'ASSOCIATION DE L'HÔPITAL MONTFORT

Conditions générales :

- Être âgé d'au moins dix huit ans;
- Être résident de la province de l'Ontario depuis au moins trois mois consécutifs avant la date d'adhésion;
- Promouvoir la mission, la vision et les valeurs de l'Hôpital Montfort;
- Ne pas avoir été jugée inapte par un tribunal, ne pas avoir le statut de failli non libéré et ne pas être une personne exclue.

Nous vous encourageons à joindre votre curriculum vitae à ce formulaire.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille : _____ Prénom : _____ Genre : Homme Femme Autre : _____

Quelle est votre langue maternelle (première langue apprise et encore comprise)? Français Anglais Autre, spécifiez : _____

Si votre langue maternelle n'est pas le français, quel est votre niveau de maîtrise du français?

a) Compréhension et expression orale : Débutant Intermédiaire Avancé

b) Compréhension et expression à l'écrit : Débutant Intermédiaire Avancé

Fonction actuelle : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Province : **Ontario** Code postal : _____

Téléphone (R) : _____ Téléphone (T) : _____ Adresse courriel : _____

Compte LinkedIn (facultatif) : linkedin.com/in/ _____

DISPONIBILITÉ

Pour quelles instances seriez-vous intéressées¹?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Comité de gestion | <input type="checkbox"/> Comité des projets de développement | <input type="checkbox"/> Services de bénévolé |
| <input type="checkbox"/> Conseil de la démarche qualité | <input type="checkbox"/> Comité d'audit | <input type="checkbox"/> Collecte de fonds |
| <input type="checkbox"/> Comité de gouvernance | <input type="checkbox"/> Conseil d'administration | <input type="checkbox"/> Aucun |
| <input type="checkbox"/> | | |

Autre forme d'engagement (précisez) : _____

MOTIVATION

Veillez nous faire part des raisons qui vous motivent à postuler pour devenir membre de l'Association de l'Hôpital Montfort?

¹ Il est possible de devenir membre du conseil d'administration sans préalablement avoir été membre d'un comité. Toutefois, un membre du Conseil d'administration fait normalement partie d'au moins un comité du conseil.

DOMAINES D'EXPERTISES PROFESSIONNELLES

Veillez nous indiquer vos domaines de savoirs et d'expertises professionnelles. Vous pouvez cocher plus d'un domaine.

Gouvernance

- Organisme public
- Organisme privé
- Organisme sans but lucratif

Expertise financière

- Audit
- Finance
- Comptabilité financière
- Comptabilité de gestion

Développement immobilier

- Ingénierie
- Architecture
- Construction
- Gestion de projet d'envergure

Gestion

- Ressources humaines
- Technologies de l'information
- Gestion des risques
- Gestion de projet
- Gestion du changement, transformation d'affaires

Affaires / Administration

- Secteur public
- Secteur privé
- Communications
- Marketing

Juridique et éthique

- Droit
- Éthique

Soins cliniques

- Médecine
- Soins infirmiers
- Autre profession de la santé

Qualité et sécurité (évaluation et surveillance)

- Qualité
- Sécurité

Enseignement et recherche

- Enseignement primaire et/ou secondaire
- Enseignement collégial
- Enseignement universitaire
- Recherche

 Militaire

Autres expertises : _____

DÉCLARATION ET SIGNATURE

Pour devenir membre de l'Association, les candidats doivent signer une déclaration précisant qu'il/elle :

a lu et compris les qualités spécifiques du caractère et du rôle à titre d'institution franco-ontarienne de l'Hôpital Montfort qui a été reconnu dans le jugement unanime de la Cour d'appel de l'Ontario du 7 décembre 2001 (Lalonde c. Ontario (Commission de restructuration des services de santé (2001) 56 O.R. (3d) 577); a lu les objectifs, la mission, la vision et les valeurs de l'Association et s'engage à les respecter, et répond aux exigences formulées à cet égard, disponible à la page 53, paragraphe 71;

Si je suis élu membre de l'Association de l'Hôpital Montfort, je m'engage aux responsabilités décrites ci-dessus.

Nom (en lettre moulée) : _____ Date : _____

Signature * : _____

* NOTE : Si vous retournez le questionnaire de façon électronique, votre message courriel agira en lieu de signature.

Vous pouvez nous faire parvenir le formulaire et votre curriculum vitae :

par courriel : gouvernance@montfort.on.ca

par télécopieur : 613-748-4963

par courrier postal : 713 chemin Montréal, Ottawa, Ontario, K1K 0T2 Att : Direction générale

ANNEXE A

SOMMAIRE DES NIVEAUX D'ENGAGEMENT

Nom du comité	Mandat	Nombre de rencontre annuelle	Durée moyenne de la rencontre	Implication
Conseil d'administration	Gouverne et supervise la gestion des activités et des affaires de l'Association. Annuellement, tient six rencontres régulières, en plus de l'assemblée annuelle. Des réunions extraordinaires sont parfois nécessaires.	7	3 heures	Revoir les documents : nécessite environ deux heures
Comité de gestion	Assiste le Conseil d'administration dans son rôle de gestion des ressources financières, humaines et d'aménagement pour satisfaire les besoins de l'Hôpital.	8	2 heures	Revoir les documents : nécessite au moins une heure
Conseil de la démarche qualité	Appuie le Conseil d'administration dans son rôle en matière de qualité et de sécurité des patients. Le Conseil de la démarche qualité veille à ce que la qualité des soins et des services fasse partie intégrante des processus de gouvernance et de gestion de l'Hôpital.	10	2 heures	Revoir les documents : nécessite environ deux heures
Comité de gouvernance	Assiste le Conseil d'administration dans son rôle de sélection, d'orientation, de formation et d'évaluation de ses membres et dans son rôle d'évaluation de son mode de fonctionnement pour que le conseil d'administration soit en mesure de réaliser son plein potentiel comme gouvernance.	6	2 heures	Revoir les documents : nécessite environ une heure
Comité des projets de développement	Assiste le Conseil d'administration relativement à la fourniture d'installations qui satisferont les besoins de l'Hôpital et la supervision des projets de développement.	4-5 au besoin	1.5 heures	Revoir les documents : nécessite environ une heure
Comité d'audit	Assiste le Conseil d'administration dans sa responsabilité première de la qualité et de l'intégrité de l'information financière, des processus de contrôle interne et de gestion des risques, ainsi que de la conformité aux lois, règlements et aux normes en matière d'éthique.	5	3 heures	Revoir les documents : nécessite environ une heure